



Allegato al modello di iscrizione

## **Informativa sul trattamento dei dati personali per l'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia Ca' Gioiosa** ai sensi dell'art. 13 e 14 del GDPR

### **Titolarità del trattamento**

Azienda Speciale Sedico Servizi, con sede legale in Piazza della Vittoria nr. 21 a Sedico (BL), codice fiscale e Partita Iva 00883390254; Titolare del trattamento dei dati, con la presente La informa che tratterà i Suoi dati secondo quanto previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento Europeo 679/2016, di seguito GDPR), nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e minimizzazione dei dati.

### **Oggetto del trattamento**

I dati personali che il Titolare può trattare, sono raccolti mediante un modulo compilato dai genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale, al momento dell'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia e nel corso della frequenza alla stessa. In particolare:

#### **Minori frequentanti la Scuola dell'Infanzia Ca' Gioiosa**

Dati comuni: nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, specifiche esigenze indicate dal genitore, possibilità di partecipare alle uscite, ulteriori informazioni necessarie per attribuire punteggi ai fini della graduatoria.

In caso di conferma dell'iscrizione verranno trattate anche le categorie particolari di dati in relazione allo stato di salute (per la gestione dei casi di intolleranze, celiachie, ecc.).

#### **Genitori/altri rappresentanti dei Minori frequentanti la Scuola dell'Infanzia Ca' Gioiosa**

Dati comuni: nome, cognome, codice fiscale, numero di telefono, e-mail, firma autografa, ulteriori informazioni necessarie per attribuire punteggi ai fini della graduatoria.

#### **Dati di familiari e altre persone indicate dalla famiglia**

Per l'iscrizione e la gestione del servizio educativo, la scuola può trattare anche alcuni dati personali relativi ai familiari del minore (come i componenti del nucleo familiare) e ad altre persone indicate dai genitori (ad esempio persone autorizzate al ritiro del bambino o da contattare in caso di necessità). Questi dati sono forniti direttamente dai genitori e sono utilizzati esclusivamente per finalità organizzative, di sicurezza e di tutela del minore. La scuola tratta tali dati solo per il tempo necessario e nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.

### **Finalità e base giuridica del trattamento**

Le finalità perseguite dal Titolare del trattamento e le relative basi giuridiche, sono le seguenti:

Trattamento dei dati relativo alla iscrizione dei minori alla Scuola dell'Infanzia Ca' Gioiosa (iscrizione, gestione delle graduatorie, conferma iscrizione, ecc.) e relativi adempimenti	<b>Art. 6 par. 1 e) GDPR:</b> Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri <b>Art. 9 par. 2 g) GDPR:</b> il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante [...]
Trattamento dei dati relativo alla somministrazione di farmaci salvavita per i minori, in caso di necessità	<b>art. 9 par. c) GDPR:</b> il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica [...]
Trattamento dei dati relativo al Sistema di Gestione della Qualità	<b>Art. 6 par. 1 f) GDPR:</b> il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà
Trattamento dei dati relativo alla ulteriore conservazione dei dati in caso di eventuale	



necessità che lo giustifichi (come la difesa in sede di giudizio per l'insorgere di contenziosi)	fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore
Trattamento dei dati relativo alla gestione dei reclami e delle segnalazioni ordinarie	
Trattamento dei dati relativo alla gestione del diritto di accesso	<b>Art. 6 par. 1 c) GDPR:</b> il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale
Trattamento dei dati relativo alla gestione del servizio Informatico	
Trattamento dei dati relativo alla gestione amministrativa, contabile, fiscale e finanziaria dell'Ente	<b>Art. 6 par. 1 b) GDPR:</b> il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso
Trattamento dei dati relativo alla documentazione delle attività educative (foto, video, elaborati) e condivisione con le famiglie o esposizione presso i locali della Scuola	<b>Art. 6 par. 1 a) GDPR:</b> l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali

#### **Modalità di trattamento**

Il trattamento può avvenire con modalità cartacee e strumenti informatici nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali, in particolar modo delle misure tecniche ed organizzative adeguate di sicurezza.

#### **Obbligatorietà del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatoria per le finalità sopra esposte. Qualora non siano forniti, forniti parzialmente od in modo inesatto, potrebbe manifestarsi l'impossibilità di attivare il servizio. Al contrario, i dati richiesti per finalità accessorie (come la possibilità di esporre le foto o di condividerle con le famiglie degli altri bambini) sono facoltativi: il loro conferimento è su base volontaria e non costituisce condizione per l'erogazione del servizio.

#### **Accesso ai dati**

I dati possono essere resi accessibili alle risorse del Titolare (nella loro qualità di autorizzati al trattamento), agli Amministratori di Sistema e a soggetti terzi (ad esempio consulenti, società informatiche, ecc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di Responsabili del trattamento. I dati in questione non sono oggetto di diffusione, salvo che non sia previsto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa dell'Unione Europea.

#### **Comunicazione dei dati**

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge, tutti i dati raccolti ed elaborati possono essere comunicati (esclusivamente per le finalità sopra specificate):

- al Comune di Sedico per finalità di monitoraggio e rendicontazione
- a Enti o Autorità pubbliche che ne abbiano diritto in forza di legge.

Non è previsto trasferimento di dati verso Paesi extra UE.

#### **Clausola per i genitori o i responsabili per il minore**

I genitori/responsabili per il minore che forniscono i dati di terze persone (delegati al ritiro o contatti di emergenza) si impegnano a informarle del contenuto della presente informativa.

#### **Trasferimento dati**

I dati non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

#### **Periodo di conservazione**

Tutti i dati sopra elencati sono conservati per i tempi previsti dalla normativa vigente in materia e/o secondo criteri stabiliti dal Titolare del trattamento. Tali criteri sono a disposizione dell'interessato presso gli uffici amministrativi.



### **Diritti dell'interessato**

L'interessato può esercitare in qualunque momento i seguenti diritti, qualora ne sussistano i requisiti:

- accedere ai propri dati, quali: finalità del trattamento, categorie di dati personali in questione, destinatari o categorie di destinatari a cui i dati sono o saranno comunicati, periodo di conservazione (**diritto di accesso**);
- ottenere la rettifica dei propri dati qualora risultino inesatti o l'integrazione qualora risultino incompleti (**diritto di rettifica**);
- ottenere la cancellazione dei propri dati qualora sussistano validi motivi come, ad esempio la revoca del consenso, oppure quando i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti, oppure ancora quando i dati sono trattati illecitamente (**diritto all'oblio**);
- ottenere la limitazione del trattamento qualora si ritenga che i dati trattati siano inesatti, o illeciti (**diritto di limitazione di trattamento**);
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali ed il diritto di trasmettere tali dati a un altro Titolare senza impedimenti da parte di Sedico Servizi (**diritto di portabilità**);
- opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi a situazioni particolari, al trattamento dei dati personali (**diritto di opposizione**);
- revocare il consenso eventualmente prestato (**diritto di revoca del consenso**);
- reclamo all'Autorità Garante

### **Responsabile della protezione dei dati e modalità di esercizio dei diritti**

Azienda Speciale Sedico Servizi ha nominato un Responsabile per la protezione dei dati personali che Lei può contattare, per ricevere informazioni e inoltrare richieste circa i Suoi dati o per esercitare i Suoi diritti, ai seguenti recapiti: [dpo@sedicoservizi.it](mailto:dpo@sedicoservizi.it), oppure scrivere a Sedico Servizi - Responsabile della Protezione dei dati personali, via Cal De Messa nr. 25 – 32036 Sedico (BL).



---

## Consenso al trattamento dei dati

I sottoscritti:

Nome e cognome \_\_\_\_\_

Nome e cognome \_\_\_\_\_

**genitori/esercanti la responsabilità genitoriale con riferimento al minore:**

Nome e cognome \_\_\_\_\_

### DICHIARANO

di aver letto e compreso il contenuto dell'informativa sul trattamento dei propri dati personali, di quelli del minore che rappresentano e degli altri familiari o terzi indicati nel modulo di iscrizione;

di provvedere ad informare gli altri familiari o terzi indicati nel modulo di iscrizione, relativamente al contenuto dell'informativa sul trattamento dei loro dati personali da parte di Sedico Servizi;

di acconsentire     di non acconsentire

che il minore che rappresentiamo possa essere fotografato/filmato durante le attività e che le relative immagini possano essere esposte presso le sedi di Sedico Servizi;

di acconsentire     di non acconsentire

che il minore che rappresentiamo possa essere fotografato/filmato durante le attività e che le relative immagini possano essere condivise, a fine anno, con le altre famiglie dei bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia Ca' Gioiosa mediante copia su dispositivo USB, per fini esclusivamente privati.

Si ricorda che la consegna delle foto di fine anno non conferisce alle famiglie il diritto di diffondere, tramite social o altri canali simili, immagini raffiguranti altri bambini, le educatrici, le collaboratrici o altre persone fisiche diverse dal/dalla/dai proprio/a/i figlio/a/i, comportando altrimenti una responsabilità personale ai sensi della normativa vigente in materia di tutela della privacy e dei diritti d'immagine

\_\_\_\_\_

Cognome e Nome genitore

\_\_\_\_\_

Firma genitore

Data, \_\_\_\_\_

### Nota Bene

Sedico Servizi NON è responsabile della eventuale diffusione di fotografie o video ad opera di famigliari o di altre persone non espressamente autorizzate dalla Direzione.