



Allegato al modello di iscrizione

Informativa sul trattamento dei dati personali per gli utenti del Servizio di Doposcuola Oh ISSA!

ai sensi dell'art. 13 del GDPR

Titolarità del trattamento

Azienda Speciale Sedico Servizi, con sede legale in Piazza della Vittoria nr. 21 a Sedico (BL), codice fiscale e Partita Iva 00883390254; Titolare del trattamento dei dati, con la presente La informa che tratterà i Suoi dati secondo quanto previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento Europeo 679/2016, di seguito GDPR), nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e minimizzazione dei dati.

Oggetto del trattamento

I dati personali che il Titolare può trattare, sono raccolti direttamente presso gli interessati (genitori/esercenti la responsabilità genitoriale, minori, persone delegate al ritiro e contatti di emergenza) al momento dell'iscrizione al servizio di doposcuola e nel corso della frequenza dello stesso. In particolare:

Minori frequentanti il doposcuola "Oh-Issa!"

Dati comuni: nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, frequenza al doposcuola, classe frequentata, specifiche esigenze indicate dal genitore, possibilità di partecipare alle uscite
Categorie particolari di dati: relativi alla salute (per la gestione dei casi di intolleranze, celiachie)

Genitori dei Minori frequentanti il doposcuola "Oh-Issa!"

Dati comuni: nome, cognome, codice fiscale, numero di telefono, copia della carta d'identità (per la delega all'accompagnamento da parte di persone terze), firma autografa

Altri familiari/delegati dei Minori frequentanti il doposcuola "Oh-Issa!"

Dati comuni: nome, cognome dei fratelli frequentanti il doposcuola
nome, cognome, grado di parentela, numero telefonico dei soggetti da contattare in caso di necessità
nome, cognome delle persone delegate ad accompagnare o ritirare il bambino

Finalità e base giuridica del trattamento

Le finalità perseguite dal Titolare del trattamento e le relative basi giuridiche, sono le seguenti:

Trattamento dei dati relativo alla gestione del Doposcuola "Oh Issa!"	<p>Art. 6 par. 1 e) GDPR: Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri</p> <p>Art. 9 par. 2 g) GDPR: il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante [...]</p> <p>Art. 2-sexies: I trattamenti delle categorie particolari di dati personali [...] necessari per motivi di interesse pubblico rilevante [...] sono ammessi qualora siano previsti dal diritto dell'Unione europea ovvero, nell'ordinamento interno, da disposizioni di legge o — nei casi previsti dalla legge — di regolamento o da atti amministrativi generali che specifichino i tipi di dati che possono essere trattati, le operazioni eseguibili e il motivo di interesse pubblico rilevante, nonché le misure appropriate e</p>
---	---



	specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato
Trattamento dei dati di chi esercita la responsabilità genitoriale del minore	Art. 6 par. 1 b) GDPR: il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso
Trattamento dei dati di familiari del minore o terzi delegati dall'interessato	Art. 6 par. 1 f) GDPR: il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore
Trattamento dei dati relativo al Sistema di Gestione della Qualità	
Trattamento dei dati relativo alla ulteriore conservazione dei dati in caso di eventuale necessità che lo giustifichi (come la difesa in sede di giudizio per l'insorgere di contenziosi)	
Trattamento dei dati relativo alla gestione dei reclami e delle segnalazioni ordinarie	
Trattamento dei dati relativo alla gestione del diritto di accesso	Art. 6 par. 1 b) GDPR: il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso
Trattamento dei dati relativo alla gestione amministrativa, contabile, fiscale e finanziaria dell'Ente	Art. 6 par. 1 c) GDPR: il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale
Trattamento dei dati relativo alla gestione del servizio Informatico	
Trattamento dei dati relativo alla realizzazione di foto/video per creazione di materiale promozionale dell'Ente e in occasione di momenti educativi e ludici; tale potrà essere esposto presso la sede del Doposcuola o diffuso sul sito/social dell'Ente e su mezzi tradizionali di comunicazione	Art. 6 par. 1 a) GDPR: l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali

Modalità di trattamento

Il trattamento può avvenire con modalità cartacee e strumenti informatici nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali, in particolar modo delle misure tecniche ed organizzative adeguate di sicurezza.

Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatoria per le finalità sopra esposte. Qualora non siano forniti, forniti parzialmente od in modo inesatto, potrebbe manifestarsi l'impossibilità di attivare il servizio. Al contrario, i dati richiesti per finalità accessorie (come le uscite facoltative, il consenso a foto/video o contatti secondari) sono facoltativi: il loro conferimento è su base volontaria e non costituisce condizione per l'erogazione del servizio.

Accesso ai dati

I dati possono essere resi accessibili alle risorse del Titolare (nella loro qualità di autorizzati al trattamento), agli Amministratori di Sistema e a soggetti terzi (ad esempio consulenti, società informatiche, ecc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di Responsabili del trattamento.



I dati in questione non sono oggetto di diffusione, salvo che non sia previsto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa dell'Unione Europea.

Comunicazione dei dati

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge, tutti i dati raccolti ed elaborati possono essere comunicati (esclusivamente per le finalità sopra specificate):

- al personale docente dell'Istituto Scolastico frequentato dal minore, per promuovere strategie educative sinergiche (previo consenso)
- al Comune di Sedico per finalità di monitoraggio e rendicontazione
- a Enti o Autorità pubbliche che ne abbiano diritto in forza di legge.

Non è previsto trasferimento di dati verso Paesi extra UE.

Clausola per i genitori

I genitori che forniscono i dati di terze persone (delegati al ritiro o contatti di emergenza) si impegnano a informarne del contenuto della presente informativa.

Trasferimento dati

I dati non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione

Tutti i dati sopra elencati sono conservati per i tempi previsti dalla normativa vigente in materia e/o secondo criteri stabiliti dal Titolare del trattamento. Tali criteri sono a disposizione dell'interessato presso gli uffici amministrativi.

Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare in qualunque momento i seguenti diritti, qualora ne sussistano i requisiti:

- accedere ai propri dati, quali: finalità del trattamento, categorie di dati personali in questione, destinatari o categorie di destinatari a cui i dati sono o saranno comunicati, periodo di conservazione (**diritto di accesso**);
- ottenere la rettifica dei propri dati qualora risultino inesatti o l'integrazione qualora risultino incompleti (**diritto di rettifica**);
- ottenere la cancellazione dei propri dati qualora sussistano validi motivi come, ad esempio la revoca del consenso, oppure quando i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti, oppure ancora quando i dati sono trattati illecitamente (**diritto all'oblio**);
- ottenere la limitazione del trattamento qualora si ritenga che i dati trattati siano inesatti, o illeciti (**diritto di limitazione di trattamento**);
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali ed il diritto di trasmettere tali dati a un altro Titolare senza impedimenti da parte di Sedico Servizi (**diritto di portabilità**);
- opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi a situazioni particolari, al trattamento dei dati personali (**diritto di opposizione**);
- revocare il consenso eventualmente prestato (**diritto di revoca del consenso**);
- reclamo all'Autorità Garante

Responsabile della protezione dei dati e modalità di esercizio dei diritti

Azienda Speciale Sedico Servizi ha nominato un Responsabile per la protezione dei dati personali che Lei può contattare, per ricevere informazioni e inoltrare richieste circa i Suoi dati o per esercitare i Suoi diritti, ai seguenti recapiti: dpo@sedicoservizi, oppure scrivere a Sedico Servizi - Responsabile della Protezione dei dati personali, via Cal De Messa nr. 25 – 32036 Sedico (BL).



Consenso al trattamento dei dati

I sottoscritti:

Nome e cognome _____

Nome e cognome _____

genitori/ esercenti la responsabilità genitoriale con riferimento al minore:

Nome e cognome _____

DICHIARANO

di aver letto e compreso il contenuto dell'informativa sul trattamento dei propri dati personali, di quelli del minore che rappresentano e degli altri familiari o terzi indicati nel modulo di iscrizione;

di provvedere ad informare gli altri familiari o terzi indicati nel modulo di iscrizione, relativamente al contenuto dell'informativa sul trattamento dei loro dati personali da parte di Sedico Servizi;

di acconsentire di non acconsentire

che il minore che rappresentiamo possa essere fotografato/filmato durante le attività e che le relative immagini possano essere esposte presso la sede del Doposcuola "Oh Issa!"

di acconsentire di non acconsentire

che il minore che rappresentiamo possa essere fotografato/filmato durante le attività e che le relative immagini possano essere diffuse sul sito e/o social di Sedico Servizi o mediante strumenti tradizionali di comunicazione, per finalità promozionali del Servizio

di acconsentire di non acconsentire

che il personale educativo di Sedico Servizi, impiegato presso il Doposcuola, possa avere colloqui di scambio riguardanti il minore che rappresentiamo, con il personale docente dell'Istituto scolastico frequentato dal minore stesso, al fine di promuovere strategie educative sinergiche

Cognome e Nome genitore

Firma genitore

Cognome e Nome genitore

Firma genitore

Data, _____

Nota Bene

Sedico Servizi NON è responsabile della eventuale diffusione di fotografie o video ad opera di famigliari o di altre persone non espressamente autorizzate dalla Direzione.