



# Azienda Speciale Sedico Servizi

Centro Servizi alla Persona Anziana



Az. Sp. SEDICO SERVIZI  
19/02/2025 - 08.37

Sedico, 18 febbraio 2025

Protocollo N°: 00000386/00 rif: CBA|24279  
Data Movimento: 19/02/2025 - 08.37

## AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE

L'Azienda Speciale Sedico Servizi avvia una selezione per la formazione di una graduatoria di idoneità per IMPIEGATO AMMINISTRATIVO finalizzata all'inserimento a tempo indeterminato e/o determinato, full-time o part-time, CCNL UNEBA (CONTRATTO AZIENDALE MIGLIORATIVO).

### Requisiti di ammissione

Per poter essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### REQUISITI GENERALI

- età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione;
- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea o, per i cittadini extracomunitari, il possesso di regolare permesso di soggiorno;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento di tale requisito verrà effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- godimento dei diritti civili;
- assenza di condanne penali rilevanti e assenza di licenziamento, dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni.

#### REQUISITI SPECIFICI

- diploma di Scuola Secondaria di secondo grado;
- patente di guida di categoria B.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il possesso del titolo di studio equipollente a quello italiano. Detta equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

*I candidati dovranno dichiarare esplicitamente di accettare le regole previste dal presente avviso.*

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché alla data di assunzione.

### Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione va indirizzata all'Azienda e redatta in carta semplice nella forma di dichiarazione sostitutiva (art. 46 DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni), secondo lo schema allegato A) al presente avviso.

L'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- luogo e data di nascita, residenza e il preciso recapito mail presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni inerenti alla selezione;
- possesso dei requisiti generali e specifici dell'avviso.

Alla domanda, nella quale i candidati dovranno esplicitamente dichiarare di accettare le regole previste dal presente avviso, dovranno essere allegati il curriculum vitae e la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Sede legale: Piazza della Vittoria, 21 -32036 Sedico (BL)

Sede amministrativa ed operativa: Via Cal De Messa, 25 - 32036 Sedico

Tel. 0437 852013- Fax 0437 856399 - sito: [www.sedicoservizi.it](http://www.sedicoservizi.it) email: [info@sedicoservizi.it](mailto:info@sedicoservizi.it)



# Azienda Speciale Sedico Servizi

Centro Servizi alla Persona Anziana

La domanda deve essere presentata preferibilmente mediante una delle seguenti modalità:

- ✓ direttamente all'Ufficio Segreteria dell'Azienda in Via Cal de Messa, n. 25 a Sedico (BL);
- ✓ tramite PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo [az.sp.sedicoservizi@legalmail.it](mailto:az.sp.sedicoservizi@legalmail.it).  
Si ricorda che la validità dell'invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di un indirizzo di posta elettronica certificata;
- ✓ mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: AZIENDA SPECIALE SEDICO SERVIZI – Centro Servizi alla persona anziana – Via Cal de Messa n. 25 32036 SEDICO (BL).

Qualsiasi sia la modalità utilizzata per presentare la domanda, la stessa dovrà pervenire al protocollo dell'Ufficio Segreteria dell'Azienda **entro e non oltre le ore 12.00 di MERCOLEDI' 5 MARZO 2025** a pena di esclusione.

Si specifica che per la data di presentazione della domanda faranno fede il timbro e la data apposti dal protocollo dell'Ufficio.

***Pertanto, in caso di spedizione postale, non farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.***

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione, da non corretta trasmissione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

## Selezione

Lo svolgimento della selezione viene affidato ad una commissione esaminatrice che è nominata dal Direttore dell'Azienda ed è presieduta dal Direttore stesso o da un suo delegato ed è composta da tecnici esperti nelle materie oggetto della prova d'esame.

La Commissione esamina le domande ai fini della loro ammissibilità e nel caso risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il candidato viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, a pena di non ammissione alla prova selettiva, entro il termine stabilito.

La mancata ammissione alla selezione, debitamente motivata, viene comunicata a mezzo lettera, ovvero con altro mezzo che il candidato abbia indicato nella domanda.

E' facoltà della Commissione ammettere alle prove con riserva i candidati che sono stati invitati a regolarizzare la domanda.

## Modalità di selezione

La selezione consisterà in una prova orale che verterà sulle seguenti materie:

- ordinamento delle Autonomie Locali (Decreto Legislativo 18/08/2000 N. 267), Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni ed integrazioni), con particolare riferimento alle Aziende Speciali;
- diritto amministrativo con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti ed alla riservatezza dei dati personali, alla trasparenza, agli atti amministrativi ed ai vizi di legittimità degli stessi (legge 241/1990 e s.m.i. e D. Lgs 33/2013 e s.m.i.)
- Nozioni sulle norme in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e s.m.i.)
- Legge 6 novembre 2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione).
- Nozioni sulle norme ISO 9001 e UNI 10881;

Sede legale: Piazza della Vittoria, 21 -32036 Sedico (BL)

Sede amministrativa ed operativa: Via Cal De Messa, 25 – 32036 Sedico

Tel. 0437 852013- Fax 0437 856399 – sito: [www.sedicoservizi.it](http://www.sedicoservizi.it) email: [info@sedicoservizi.it](mailto:info@sedicoservizi.it)



# Azienda Speciale Sedico Servizi

Centro Servizi alla Persona Anziana

- Nozioni sulle norme in materia di trattamento dei dati personali Reg UE 2016/679 e D. Lgs 196/2003 e s.m.i.)
- Disposizioni in materia di appalti e contratti pubblici;
- Elementi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

I nomi degli ammessi alla selezione, i giorni, gli orari e la sede degli stessi saranno pubblicati sul sito dell'azienda

[https://sedicoservizi.it/azienda/lavora\\_con\\_noi/](https://sedicoservizi.it/azienda/lavora_con_noi/)

<https://sedicoservizi.it/home/news/>

**La prova si svolgerà presumibilmente il giorno 6 MARZO 2025**

**La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.**  
**Nessuna comunicazione sarà fatta direttamente ai candidati.**

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.  
L'Azienda si riserva la possibilità di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva.

## **Valutazione**

Le prove d'esame, unitamente alla valutazione del curriculum vitae, hanno lo scopo di evidenziare le competenze professionali e le capacità, le attitudini e l'affidabilità del candidato in relazione al profilo ricercato.

La Commissione ha a disposizione un massimo di 30 punti.

Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice elabora la graduatoria di merito, che sarà successivamente approvata e pubblicata sul sito dell'Azienda.

## **Graduatoria**

La graduatoria avrà validità di un anno dalla sua approvazione.

L'assunzione in servizio effettuata in base alla graduatoria è, in ogni caso, subordinata alla volontà e capacità di assunzione da parte dell'Azienda ed al rispetto delle disposizioni di legge vigenti al momento in cui le stesse vengono disposte.

Sedico Servizi si riserva la facoltà, senza che i candidati possano vantare diritti acquisiti, per legittimi motivi sopravvenuti, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, nonché di non procedere ad alcuna assunzione anche a seguito di approvazione della graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale, al verificarsi di particolari esigenze non prevedibili, durante il periodo di validità della graduatoria stessa.

## **Raccolta dati personali:**

In conformità alla normativa europea ed italiana, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti da Sedico Servizi, che dovrà procedere all'espletamento della selezione in oggetto. La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali forniti direttamente dai candidati. Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

## **Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:**

I dati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva oggetto del presente avviso, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento

*Sede legale: Piazza della Vittoria, 21 -32036 Sedico (BL)*

*Sede amministrativa ed operativa: Via Cal De Messa, 25 - 32036 Sedico*

*Tel. 0437 852013- Fax 0437 856399 - sito: [www.sedicoservizi.it](http://www.sedicoservizi.it) email: [info@sedicoservizi.it](mailto:info@sedicoservizi.it)*



# Azienda Speciale Sedico Servizi

Centro Servizi alla Persona Anziana

dei dati personali. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda e/o nel corso della prova selettiva, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento. Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi esclusivamente per adempimenti connessi all'attività di Sedico Servizi, relativamente alle modalità di selezione del personale.

## **Natura del conferimento dei dati:**

Il conferimento dei dati indicati nei documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per Sedico Servizi di procedere alla selezione.

## **Modalità di trattamento dei dati:**

I dati saranno trattati da personale opportunamente autorizzato al trattamento, con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate da Sedico Servizi, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

## **Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute da Sedico Servizi (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dall'Azienda, quali collaboratori e membri della Commissione esaminatrice della selezione.

I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nel sito web istituzionale dell'Azienda e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

## **Durata del trattamento e conservazione:**

I dati raccolti riferiti alle candidature, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizione e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

## **Diritti dell'interessato:**

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- ✓ ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ✓ ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ✓ ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono comunicati;
- ✓ opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ✓ ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione a Sedico Servizi.

Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità

*Sede legale: Piazza della Vittoria, 21 - 32036 Sedico (BL)*

*Sede amministrativa ed operativa: Via Cal De Messa, 25 - 32036 Sedico*

*Tel. 0437 852013- Fax 0437 856399 - sito: [www.sedicoservizi.it](http://www.sedicoservizi.it) email: [info@sedicoservizi.it](mailto:info@sedicoservizi.it)*



# Azienda Speciale Sedico Servizi

Centro Servizi alla Persona Anziana

Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali. All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

## **Titolare del trattamento:**

Il titolare del trattamento dei dati è Azienda Speciale Sedico Servizi, può essere contattato utilizzando gli indirizzi di posta normale e/o email riportati nel presente documento.

## **Responsabile della Protezione dei Dati:**

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato da Sedico Servizi (Maddalozzo Bruno) può essere contattato scrivendo all'indirizzo dell'Azienda, oppure, via email, direttamente allo stesso [b.maddalozzo@gmail.com](mailto:b.maddalozzo@gmail.com)

## **Responsabile del trattamento:**

Il Direttore dell'Azienda Speciale Sedico Servizi.

## **Norme finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo statuto e al regolamento dell'Azienda Speciale Sedico Servizi. L'Azienda si riserva la facoltà, senza che i candidati possano vantare diritti acquisiti, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, nonché di non procedere ad alcuna assunzione anche a seguito di approvazione della graduatoria.

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

La stipulazione dei contratti di lavoro è comunque subordinata alla volontà e capacità di assunzione e sarà effettuata nel rispetto delle disposizioni legislative in materia di assunzioni.

Per informazioni è possibile al numero 0437-852013.



IL DIRETTORE  
Dott. Gianluca Funes