

## REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI SCUOLA DELL'INFANZIA

### Indice

|   |   |
|---|---|
| Art. 1 – Premessa .....   | 2 |
| Art. 2 – Obiettivi.....   | 2 |
| Art. 3 – Utenza e capacità recettiva .....                              | 2 |
| Art. 4 – Domanda di ammissione.....                                     | 2 |
| Art. 5 – Frequenza .....  | 3 |
| Art. 6 – Criteri per l'ammissione e formazione della graduatoria.....   | 3 |
| Art. 7 – Rette.....   | 4 |
| Art. 8 – Sostegno alle famiglie in condizioni economiche disagiate..... | 4 |
| Art. 9 – Gestione del servizio .....                                    | 4 |
| Art. 10 – Carta dei Servizi.....  | 4 |
| Art. 11 – Calendario e orario di apertura.....                          | 5 |
| Art. 12 – Il personale scolastico, ausiliario e amministrativo.....     | 5 |
| Art. 13 – Partecipazione dei familiari al servizio.....                 | 5 |
| Art. 14 – Accesso ai locali.....  | 5 |
| Art. 15 – Rendicontazione del servizio.....                             | 5 |
| Art. 16 – Gestione dei reclami .....                                    | 5 |
| Art. 17 – Tutela dei dati personali.....                                | 5 |
| Art. 18 – Pubblicazione.....  | 6 |

## **Art. 1 – Premessa**

Il Comune di Sedico ha istituito il servizio di SCUOLA DELL'INFANZIA con lo scopo di offrire ai bambini un luogo di socializzazione e di stimolo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali, nella prospettiva del loro benessere e del loro armonico sviluppo all'interno di un percorso in continuità educativa e formativa con l'Asilo Nido. Esso assicura altresì un sostegno alla famiglia in modo da agevolare l'accesso dei genitori al lavoro ed una preparazione dei bambini alla Scuola Primaria.

La gestione del Servizio è affidata all'Azienda Speciale Sedico Servizi nell'ambito del Contratto di Servizio del 2015.

## **Art. 2 – Obiettivi**

La Scuola dell'Infanzia, essendo pensata come servizio di un unico percorso con il Nido, si propone i seguenti obiettivi:

- promuovere una cultura attenta ai diritti dell'infanzia;
- essere un ambiente di formazione, di cura e di socializzazione per il benessere psicofisico dei bambini e per lo sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali. Tale obiettivo è garantito dalla definizione di attività educative attente alle esigenze dei singoli utenti;
- integrare i percorsi psico-pedagogici ed educativi con la Scuola Primaria;
- aiutare i genitori nella loro quotidianità, favorendo e supportando la loro genitorialità;
- favorire l'acquisizione da parte dei bambini di capacità motorie e manuali (es. l'uso autonomo di oggetti di uso quotidiano);
- far scoprire e conoscere gli spazi e l'ambiente educativo;
- partecipare all'acquisizione delle autonomie dei bambini, facendoli eseguire da soli consegne e compiti;
- trasmettere le regole per la convivenza e motivare i bambini alla loro acquisizione;
- creare delle attività di gruppo;
- facilitare l'accesso delle madri al lavoro e promuovere la conciliazione delle scelte professionali e familiari dei genitori;
- favorire la socializzazione tra genitori;
- garantire, in particolare, anche l'inserimento di bambini disabili o in situazioni di disagio relazionale e socio-culturale;
- perseguire un lavoro di rete, collaborando con altri servizi presenti nel territorio.

### **Al raggiungimento degli obiettivi concorrono:**

- una progettazione educativa che promuova lo sviluppo integrale dei bambini;
- la collaborazione con la famiglia alla crescita, cura, formazione e socializzazione dei bambini;
- un'organizzazione dell'ambiente educativo e scolastico, degli spazi e dei tempi, che sia espressione di un progetto attento ai bisogni dei bambini.

## **Art. 3 – Utente e capacità recettiva**

La Scuola dell'Infanzia accoglie bambini da 3 a 6 anni, divisi per età, in 3 sezioni omogenee. Se si presenta la possibilità vengono accolti anche bambini anticipatari purché frequentanti il Nido Ca' Gioiosa.

Le sezioni sono composte da un minimo di 18 ad un massimo di 26 bambini.

## **Art. 4 – Domanda di ammissione**

Le domande di iscrizione vengono raccolte secondo le indicazioni annuali del MIUR.

Tutto quanto dichiarato nella domanda verrà considerato corrispondente al vero, ai sensi delle norme che regolano le autocertificazioni, come stabilito dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 N°445. La documentazione, comprovante le dichiarazioni rese, dovrà essere presentata in sede di ammissione. Nel caso in cui al controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dal beneficio eventualmente prodotto.

### Art. 5 – Frequenza

Il servizio di Scuola dell'Infanzia prevede una frequenza dalle ore 7:30 alle ore 16:00, con la possibilità di usufruire di un'uscita dalle 13:00 alle 13:30.

È, inoltre, previsto un prolungamento orario dalle ore 16:00 alle ore 17:30 e un'entrata anticipata dalle ore 7:00.

### Art. 6 – Criteri per l'ammissione e formazione della graduatoria

I criteri di ammissione al servizio sono stabiliti dall'Amministrazione Comunale, in collaborazione con il soggetto Gestore.

Sono criteri per l'ammissione al servizio:

- essere bambino/a residente nel Comune di Sedico;
- aver frequentato l'Asilo Nido Ca' Gioiosa.

Nel caso di disponibilità di posti, una volta esaurita la lista d'attesa, potranno essere accolti anche bambini anticipatori purché abbiano frequentato il Nido Ca' Gioiosa.

La graduatoria per l'ammissione al servizio viene formulata dal soggetto Gestore, sulla base dei criteri e punteggi di seguito elencati:

| CRITERI   | PUNTEGGIO                   |
|---|-----------------------------|
| <b>A - Nucleo familiare</b>   |                             |
| Orfanità (il punteggio viene calcolato per ciascun genitore)  | 3                           |
| Affidamento/Adozione  | 2                           |
| Altro figlio convivente oltre quello per cui si chiede l'iscrizione all'asilo nido:   |                             |
| 1. gemello del richiedente iscrizione (condizione non cumulabile con le altre)  | 4                           |
| 2. età 0/3 anni (calcolata in base all'anno di nascita)   | 4                           |
| 3. età 4/10 anni (calcolata in base all'anno di nascita)  | 3                           |
| Avere fratello/sorella frequentante il Nido Ca' Gioiosa   | 4                           |
| Condizione di handicap di altro figlio (l. 104/92)  | Fino a 4 punti<br>Riservato |
| Gravidanza in corso della madre   | 1,5                         |
| Cura da parte di un genitore di un familiare in condizione di invalidità, disabilità o handicap documentato abitante entro i 20km dall'abitazione del bambino | 3                           |
| Figli di genitori legalmente separati e/o divorziati  | 2                           |
| <b>B - Situazione lavorativa della madre (come da contratto di lavoro)</b>  |                             |
| Lavoro part-time meno di 20 ore settimanali   | 1                           |
| Lavoro part-time tra 21 e 35 ore settimanali  | 1,5                         |
| Lavoro full-time più di 35 ore settimanali  | 2                           |
| Studente (non sommabile al lavoro)  | 0,5                         |
| <b>C - Situazione lavorativa del padre (come da contratto di lavoro)</b>  |                             |
| Lavoro part-time meno di 20 ore settimanali   | 1                           |
| Lavoro part-time tra 21 e 35 ore settimanali  | 1,5                         |

|  |     |
|--|-----|
| Lavoro full-time più di 35 ore settimanali                       | 2   |
| Studiante (non sommabile al lavoro)                              | 0,5 |
| <b>D - Situazione lavorativa dei genitori</b>                    |     |
| Lavoro a turno di entrambi i genitori                            | 2   |
| Lavoro a turno di un solo genitore                               | 1   |
| Sede lavorativa che dista oltre i 20 km dalla propria abitazione | 1,5 |

La graduatoria sarà formulata inserendo ai primi posti i punteggi maggiori.

A parità di punteggio verrà osservato il seguente criterio di precedenza:

- richiesta del tempo prolungato;
- ordine cronologico domanda d'iscrizione.

A tutte le domande viene attribuito il relativo punteggio da parte del Gestore che predispose e pubblica la graduatoria.

Entro i 10 giorni dalla data di pubblicazione potrà essere presentata richiesta di revisione del punteggio assegnato. Il Gestore provvederà ad accertare le eventuali modifiche da apportare. Entro la prima settimana di marzo di ogni anno si provvederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Il Gestore avvisa le famiglie circa l'ammissione del proprio bambino alla Scuola dell'Infanzia. Spetta ai genitori dare la conferma al posto, secondo i termini definiti dal Gestore.

#### **Art. 7 – Rette**

L'Amministrazione Comunale approva le rette del servizio di Scuola dell'Infanzia in base ai costi di gestione del servizio. La retta si riferisce alla frequenza con orario 7:30-16:00. Qualora il genitore desiderasse far uscire il proprio figlio dopo il pranzo, è prevista un'uscita dalle 13:00 alle 13:30, ma questa non comporta una riduzione della retta.

#### **Art. 8 – Sostegno alle famiglie in condizioni economiche disagiate**

L'Amministrazione Comunale, in base alle disponibilità e alle priorità assunte nel bilancio annuale potrà disporre concorsi, a favore delle famiglie di Sedico in condizioni economiche disagiate, per il pagamento della retta.

La valutazione della situazione economica del richiedente ed il concorso sono determinati secondo le disposizioni regolamentari vigenti in base alla composizione del nucleo familiare, agli elementi reddituali e a quelli patrimoniali. Il nucleo familiare del richiedente, alla data della presentazione della dichiarazione sostitutiva è costituito dai componenti della famiglia anagrafica.

#### **Art. 9 – Gestione del servizio**

La gestione del servizio viene definita dal Gestore attraverso:

- Il P.T.O.F.;
- Il progetto educativo/scolastico annuale;
- Il Progetto Organizzativo e Gestionale;
- Il presente Regolamento.

#### **Art. 10 – Carta dei Servizi**

L'indicazione dettagliata delle prestazioni, il loro livello qualitativo, i diritti dei frequentanti e delle loro famiglie ed i rapporti con l'utenza sono definiti dalla Carta dei Servizi, approvata dal Consiglio Comunale.

Tale carta sarà consegnata all'atto dell'ammissione a ciascun richiedente e sarà disponibile presso la Segreteria del Comune e sul sito Internet del Comune e dell'Azienda.

Chiunque può formulare richieste, osservazioni o proposte di modifica della Carta dei Servizi.

#### **Art. 11 – Calendario e orario di apertura**

La Scuola dell'Infanzia è aperta dal mese di settembre al mese di luglio.

Il servizio è prestato tutti i giorni non festivi dal lunedì al venerdì per tutta la durata dell'anno con esclusione dei giorni di chiusura, ossia le festività, il patrono e una settimana a Natale.

Il calendario viene fornito all'inizio di ogni anno scolastico nella riunione con i genitori che si tiene ad ottobre: il Gestore indicherà eventuali periodi di sospensione ordinaria del servizio per ponti tra festività e per le ricorrenze di fine anno e di Pasqua.

La Scuola è aperta dalle ore 7:30 alle ore 16:00.

È previsto un prolungamento orario fino alle 17:30 ed un ingresso anticipato dalle ore 7:00.

#### **Art. 12 – Il personale scolastico, ausiliario e amministrativo**

Il personale che opera nel servizio viene coordinato dal Gestore attraverso la figura del coordinatore deve essere in possesso dei titoli richiesti dai diversi ruoli, secondo la normativa cogente.

Spetta al Gestore definire e attuare idonei percorsi di formazione a tutto il personale, sia per le tematiche di sicurezza, che per quelle trasversali e specifiche, finalizzati al miglioramento continuo del servizio erogato.

#### **Art. 13 – Partecipazione dei familiari al servizio**

Il Gestore deve definire ed implementare forme di partecipazione delle famiglie nelle attività del servizio, in particolare nella programmazione educativa e scolastica.

#### **Art. 14 – Accesso ai locali**

La struttura ed i locali della Scuola dell'Infanzia possono essere utilizzati solo per lo svolgimento delle attività educative e scolastiche e per quelle correlate alla vita del servizio.

L'accesso ai locali è consentito ai genitori dei bambini iscritti, o a chi ne fa le veci, per l'affidamento ed il ritiro giornaliero dei bambini, nonché per ogni altra ragione prevista dal regolamento.

Il ritiro dei bambini può essere effettuato da persone maggiorenni, previa comunicazione scritta dei genitori al personale educativo/scolastico.

Secondo le disposizioni cogenti, è severamente vietato fumare presso il servizio.

#### **Art. 15 – Rendicontazione del servizio**

Il Gestore, in sede di presentazione al Consiglio del conto consuntivo dell'esercizio precedente, relaziona sugli obiettivi raggiunti dal servizio, sulla determinazione delle tariffe e sull'andamento del servizio, nonché sul grado di soddisfazione dell'utenza, del personale e di altre parti interessate, ove attivate forme di monitoraggio.

#### **Art. 16 – Gestione dei reclami**

Il Gestore deve raccogliere eventuali reclami, ove possibile risolverli e darne evidenza all'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 17 – Tutela dei dati personali**

Per ciascun bambino accolto viene compilato un fascicolo contenente la domanda, la relativa documentazione e tutti gli atti in genere concernenti i rapporti con la famiglia.

Le cartelle predette sono gestite e custodite dal Coordinatore del Servizio in locale apposito ed in armadio chiuso.

Sono conservati con maggiore sicurezza gli eventuali dati concernenti stati patologici o di disabilità del bambino.

Il trattamento dei documenti predetti è ammesso esclusivamente per le finalità gestionali di servizio ed i dati relativi non possono essere divulgati salvo quanto attiene alle graduatorie delle domande, l'elenco dei bambini frequentanti ed eventuali comunicazioni di continuità con la Scuola Primaria.

Tutti i dati in possesso dal servizio vengono comunque trattati nel rispetto del Codice Privacy in vigore.

#### **Art. 18 – Pubblicazione**

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito internet del Gestore e del Comune.